

Offre d'emploi : responsable de projets ISP (F/H/X)
Centre d'action interculturelle- C.A.I.- SAINT-SERVAIS

Informations générales

Nombre de postes demandés	1
Catégorie de métier	Responsable de projet
Secteur d'activité	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales, ...)
Lieu(x) de travail	SAINT-SERVAIS

Votre fonction En tant que responsable de projet « Insertion socio-professionnelle » au sein du centre d'action interculturelle :

- 1. Coordonner les projets ISP du CAI :**
 - Organisation de réunions internes
 - Soutien à la planification et à la gestion opérationnelle des projets en lien avec l'équipe
 - Recherche et proposition d'outils et de projets en lien avec les besoins du public et du service
 - Recherche de nouveaux partenaires et de nouvelles opportunités de développement des activités et projets ISP du CAI
 - Suivi des aspects administratifs et légaux en lien avec les projets ISP du CAI et particulièrement le projet FSE et le projet APVE du Forem : suivi administratif et des encodages, réalisation de rapport d'activité et d'évaluations intermédiaires, construction et écriture des nouveaux projets, activation et suivi des comités de pilotage
- 2. Développer, suivre et coordonner, seul ou en équipe, des thématiques et projets en lien avec l'insertion socio-professionnelle des personnes étrangères et d'origine étrangère, comme :**
 - Projets de mentorat
 - Projets en lien avec le secteur des entreprises : développement de nouvelles collaborations, tutorat, job coaching, séances d'information métier, ...
 - Organisation voire animation de séquences de formation pour les professionnels du secteur
 - Thématiques abordées en formation : accès aux technologies numériques, mobilité, ...
- 3. Animer et/ou participer au réseau local, provincial et supra local des partenaires ISP :** associations et services, centres de formation, centres d'études, associations d'immigrés, centres régionaux d'intégration, administrations.

4. **Suivre et gérer des aspects administratifs, de planification et d'objectifs liés à la fonction** : rédaction de notes stratégiques et de positionnement, de notes en lien avec les textes légaux, de supports pédagogiques et de rapports d'activités.
5. **Assurer la gestion stratégique de ses projets et de son champ d'intervention**, en cohérence avec les autres travailleurs et projets du centre.

Profil du candidat

Formation(s)

Master sc. humaines, sociales.

Expérience indispensable dans une fonction similaire.

Expérience(s) professionnelle(s)

Une expérience professionnelle dans le secteur de l'insertion socio-professionnelle, de l'accueil ou de l'intégration est un plus.

Description libre

COMPETENCES :

Savoir :

- Connaissance et intérêt pour les problématiques spécifiques de l'ISP, du public immigré et des enjeux du secteur associatif
- Connaissance d'outils de gestion de projets : cycles de projet, chronogramme, évaluation de projet
- Maîtrise de la suite Office, particulièrement : mails, Excel, traitement de texte, présentation power point.

Savoir-faire :

- Animation de réunions internes et externes
- Capacité d'organiser et structurer son travail
- Travail en équipe
- Lecture et analyse des textes de loi
- Prise de parole en public et en groupe
- Capacité d'appréhension d'un contexte politique et institutionnel en lien avec le secteur
- Animation de réseaux

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation aux divers publics et situations : attitude, communication, langage
- Sens des responsabilités et de l'anticipation
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Assertivité et sens de la diplomatie
- Éthique professionnelle et déontologie strictes

Posture institutionnelle : sens de l'équité, solidarité, coresponsabilité, altérité, engagement, responsabilité, proactivité et cohérence.

Aptitudes particulières

Caractéristiques

Conditions d'aide à l'emploi

Décret APE

Régime de travail

Heures/sem : 38h00

Contrat

Type : Temps plein de jour

Type : CDI

REMUNERATION SELON BAREME CP 329.02:

4.2 Master

Reprise maximum de 5 ans d'ancienneté.

Une attestation de vos employeurs précédents peut vous être demandée.

12 jours de congé extralégaux au prorata du temps de travail

Gratuité SNCB : domicile- lieu de travail

Télétravail structurel (2 jours par semaine)

Horaires flottants

Ordinateur portable, GSM, assurance omnium mission

Autre

Il est indispensable d'être dans les conditions APE.

Prestations possibles en soirée et lors de certains week-ends.

Le permis B et un véhicule sont souhaités.

Contact

Entité

Centre d'action interculturelle – C.A.I.

Nom de la personne

Benoîte DESSICY

Adresse

Rue Docteur Haibe 2- 5002 SAINT-SERVAIS

E-mail

info@cainamur.be

Modalités de contact

Votre dossier de candidature doit impérativement comporter une lettre de motivation, un curriculum vitae.

Ce dossier doit être introduit pour **le mercredi 19 juin 2024** au plus tard par mail ou courrier.

Un test écrit avec les candidat(e)s sélectionné(e)s se déroulera le 26 juin. A la suite, un entretien oral sera organisé le 4 juillet en matinée avec les candidats retenus.

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Le C.A.I. adhère à la Charte wallonne de la diversité et recrute, dans le respect de la diversité, sur base des compétences attendues pour la fonction à exercer.