

Appel à candidature



RESPONSABLE FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

ASBL NES 2024

Réduction des Risques

Présentation:



L'ASBL Namur Entraide Sida et maladies sexuellement transmissibles développe son expertise dans le domaine de **la réduction des risques** liés aux assuétudes et de la prévention du VIH/Sida, des hépatites et autres infections sexuellement transmissibles. L'ASBL fournit un accompagnement socio-médical à un public majoritairement en situation de grande précarité.

L'équipe interdisciplinaire de l'ASBL gère le service « L'Echange » (spécialisation en Réduction des Risques, service d'accueil, dispositif d'accès au matériel de consommation, accompagnement médico-social), le service « SASHA » (Equipe de soutien, d'accompagnement et de soins pour personnes porteuses d'une hépatite), le service « SALMA », (soutien, accompagnement, liaison, maternité et assuétudes), et le Service TOSA (équipe mobile d'accompagnement au logement spécialisée RdR).

L'ASBL est agréée en qualité de service d'aide et de soins spécialisés en assuétudes, et en qualité d'opérateur en Promotion de la santé.

Description de fonction:



Sous la responsabilité de la direction, et en coordination avec les différents services de l'ASBL, la.e responsable financière et des ressources humaines assure une bonne gestion financière et administrative de l'institution selon les exigences légales.

Vos tâches principales :



Assurer la tenue complète de la comptabilité : de l'ouverture, à la clôture de l'exercice comptable (avec la collaboration d'un expert-comptable externe). Enregistrer l'ensemble des documents comptables (encodage des factures d'achat, des financiers, des OD...) et générer les lots de paiements.

Veiller au suivi des subsides, les comptabiliser et les justifier. Participer à l'élaboration des réponses des appels à projets (calcul et rédaction de la partie budget) et aux justifications des subsides reçus (partie financière).

Élaborer et vérifier régulièrement les budgets.

Apporter une expertise pour toutes les questions financières, fiscales et sociales.

Rechercher des dons

Identifier les enjeux liés à la gestion RH et superviser les démarches relatives aux : · gestion des contrats ; · Congés des travailleurs ; · Prestations des travailleurs et paiement des salaires ; · Aides à

l'emploi ; · Interactions avec le secrétariat social.

Votre profil:



- Vous disposez d'un bachelier en comptabilité.
- Vous bénéficiez déjà d'une première expérience dans un service comptable.
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants (logiciels comptables, Excel...).
- La connaissance du secteur non marchand et du logiciel CIEL est un atout.
- La communication, la collaboration et l'esprit d'équipe font partie de vos points forts !
- Vous possédez un excellent sens de l'organisation et êtes capable de gérer vos priorités.
- Vous osez prendre des initiatives et des responsabilités.
- Vous êtes capable de faire preuve de discernement ; vous savez rester discret.e et respecter la confidentialité des données.

Conditions de travail:



1 ETP (38 heures/semaine) possibilité de temps partiel.

Être dans les conditions APE est un atout

Commission paritaire : CP 332

Lieu de travail :

Ville de NAMUR

Candidatures: Envoyer CV, copie du diplôme et lettre de motivation à l'adresse mail : recrutement@asblnes.be avant le 30/09/2024.

Personnes de contact : Eva Carulla

Namur Entraide Sida ASBL

Rue des Brasseurs 25-31 - 5000 NAMUR

Tél: 081/64 00 95 ; 0477/08.64.35

N° entreprise : 447.049.145

CB : BE29 0682 1063 9264

www.asblnes.be

Avec le soutien de :



